

## ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета лицея  
Протокол от « 01 » 09 2024 г.  
введено в действие приказом № 4-0  
от « 01 » 09 2024 г.

## УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Технологический лицей  
«Алгоритм» д.Куюки Пестречинского района  
Республики Татарстан  
\_\_\_\_\_ Л.В.Глибина



## ПОЛОЖЕНИЕ

### об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ

Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения

«Технологический лицей «Алгоритм» д.Куюки Пестречинского муниципального района  
Республики Татарстан

### 1. Общие положения

1.1. «Положение об утверждении порядка разработки и утверждения рабочих программ» (далее – Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Технологический лицей «Алгоритм» д.Куюки Пестречинского муниципального района Республики Татарстан (далее – Лицей) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 октября 2009 г. № 373, Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 декабря 2010 г. № 1897, Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утв. приказом Министерства образования и науки России от 17.05.2012 № 413; приказом МО и НРФ от 31.12.2015 № 1576 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 6.10.2009 №373», № 1577 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства

образовании и науки РФ от 17.12.2010 №1897», № 1578 «О внесении изменений в Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 №413», основных образовательных программ, уставом Лицея, письмом МОиН РФ от 28.10.2015г. № 08-1786 «О рабочих программах учебных предметов».

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебных предметов, курсов (далее – рабочая программа), календарно-тематических планирований к ним. Рабочая программа, утвержденная приказом директора Лицея - это локальный документ, определяющий планируемые результаты освоения учебного предмета, содержание учебного предмета, тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы (раздела).

1.3. Рабочая программа является частью основной образовательной программы и разрабатывается на курс обучения по каждому учебному предмету учебного плана Лицея, в соответствии с установленным в учебном плане количеством часов на основе:

- требований ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО;
- учебно-методического комплекса;
- авторской программы учебного курса;

1.4. Осуществляется ежегодная разработка календарно - тематического планирования;

1.5. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля степени освоения содержания учебного предмета, курса обучающимися и достижения ими планируемых результатов.

1.6. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом требований ФГОС.

## II. Структура рабочей программы

### 2.1. Структура рабочей программы

| Элементы рабочей программы                                                    | Содержание элементов рабочей программы                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>- полное наименование ОУ;</li><li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li><li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li><li>- классы, уровень образования;</li></ul>                                                                                                                                                                              |
| Планируемые результаты освоения учебного предмета                             | <ul style="list-style-type: none"><li>- Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, в соответствии с требованиями ФГОС.</li></ul> <p>Для указания предметных результатов используют формулировки:<br/>«Выпускник научится» - предметные результаты на базовом уровне освоения программного минимума по предмету<br/>«Выпускник получит возможность научиться» (повышенный уровень)</p> |
| Содержание учебного предмета                                                  | <ul style="list-style-type: none"><li>- перечень и название раздела и тем;</li><li>- краткое содержание учебной темы (раздела);</li><li>- класс;</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Тематическое планирование с указанием часов на каждую тему<br>(приложение №1) | <ul style="list-style-type: none"><li>- тема урока (раздела);</li><li>- количество часов;</li><li>- основные направления воспитательной деятельности</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Календарно-тематическое планирование                                          | <p>Приложением к рабочей программе является календарно-тематическое планирование (КТП), которое разрабатывается каждым учителем-предметником на 1 учебный год</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- изучаемый раздел, тема урока;</li><li>- количество часов;</li><li>- календарные сроки (план/факт)</li></ul>                                                                                                                 |
| Лист корректировки<br>(приложение №7)                                         | <ul style="list-style-type: none"><li>- записи вносятся в случае не проведения уроков (по объективным причинам)</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

## 2.2 Структура программы курсов внеурочной деятельности:

| Элементы рабочей программы по внеурочной деятельности | Содержание элементов рабочей программы по внеурочной деятельности                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист<br>(приложение №1)                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- направление развития личности школьника;</li> <li>- вид внеурочной деятельности школьника, в рамках которого реализуется программа;</li> <li>- возраст обучающихся;</li> <li>- уровень образования</li> <li>- название населенного пункта;</li> <li>- год разработки рабочей программы</li> </ul> |
| Планируемые результаты освоения программы             | результаты освоения курса по внеурочной деятельности;                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Содержание курса внеурочной деятельности              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание темы занятий;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                           |
| Тематическое планирование<br>(приложение №3)          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- основные формы организации учебных занятий,</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Календарно-тематическое планирование                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучаемый раздел, тема занятия;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- календарные сроки (план/факт)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Лист корректировки<br>(приложение №7)                 | - записи вносятся в случае не проведения занятий (по объективным причинам)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

### 2.3 Структура программы курсов по выбору:

| Элементы рабочей программы элективных курсов | Содержание элементов рабочей программы элективных курсов                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Титульный лист<br>(приложение №1)            | <ul style="list-style-type: none"> <li>- полное наименование ОУ;</li> <li>- гриф принятия, утверждения рабочей программы;</li> <li>- название учебного предмета, для изучения которого написана программа;</li> <li>- указание класса, где реализуется рабочая программа;</li> <li>- фамилия, имя и отчество учителя, составителя рабочей программы, квалификационная категория;</li> <li>- название населенного пункта;</li> </ul> |
| Планируемые результаты освоения программы    | Планируемые результаты освоения курса.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Содержание курса                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечень и название раздела и тем курса;</li> <li>- краткое содержание учебной темы;</li> <li>- необходимое количество часов для изучения раздела, темы;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                        |
| Тематическое Планирование<br>(приложение №4) | <ul style="list-style-type: none"> <li>- название разделов;</li> <li>- тема занятий;</li> <li>- количество часов.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Календарно-тематическое планирование         | <ul style="list-style-type: none"> <li>- изучаемый раздел, тема урока;</li> <li>- количество часов;</li> <li>- календарные сроки (план/факт)</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Лист корректировки<br>(приложение №7)        | - записи вносятся в случае не проведения уроков (по объективным причинам)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

### **III. Порядок рассмотрения и утверждения рабочей программы**

3.1. Утвержденные рабочие программы предметов, курсов являются составной частью основной образовательной программы лица, входят в обязательную нормативную локальную документацию лица.

3.2. Календарно – тематическое планирование принимается педагогическим советом ежегодно в начале учебного года и утверждается приказом директора лица.

3.3. Учитель представляет КТП на заседание методического объединения учителей-предметников на предмет соответствия установленным требованиям.

3.4. КТП представляют на согласование заместителю директора по учебной работе. Заместитель директора лица на титульном листе под грифом «Согласовано» ставит дату согласования, подпись.

3.5. Педагогу, отсутствующему в течение года по уважительной причине (болезнь, курсовая подготовка и др.) необходимо скорректировать прохождение программного материала по предмету, курсу и зафиксировать в календарно-тематическом планировании в разделе «дата урока – по факту». Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в рабочую программу в течение учебного года, должны быть согласованы и утверждены заместителем директора, курирующего данный предмет.

3.6. Администрация лица осуществляет контроль реализации календарно – тематических программ в соответствии с планом внутришкольного контроля, мониторингом качества образования.

3.7. Педагогический работник несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 1 ст. 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию в полном объеме преподаваемых учебных предметов, курсов, в соответствии с утвержденной рабочей программой.

3.8. Лицей несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке (п. 7 ст. 28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом.

#### **IV. Оформление и хранение рабочих программ**

- 4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.
- 4.2. Электронный вариант хранится у заместителя директора, курирующего предмет, в печатный вариант – у педагога (ежедневно вносится фактическая дата проведения урока (занятия)).
- 4.3. Рабочая программа является частью ООП и включается в содержательный раздел ООП(по уровням общего образования);

#### **V. Порядок внесения изменений в календарно-тематическое планирование**

5.1. Изменения в календарно – тематическое планирование вносятся в связи с необходимостью корректировки сроков ее выполнения по следующим причинам:

- карантин;
- активированные дни (погодные условия).

5.2. Корректировка может быть осуществлена посредством:

- укрупнения дидактических единиц;
- сокращения часов на проверочные работы;
- оптимизации домашних заданий;
- вывода (в старших классах) части учебного материала на самостоятельное

изучение по теме с последующим контролем;

5.3. Не допускается уменьшение объема часов за счет полного исключения тематического раздела из программы.

## Приложение №1

### «РАССМОТРЕНО»

Руководитель ШМО МБОУ  
«Технологический лицей «Алгоритм»  
д. Куюки Пестречинского  
района Республики Татарстан

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

### «СОГЛАСОВАНО»

Заместитель директора МБОУ  
«Технологический лицей  
«Алгоритм» д. Куюки  
Пестречинского района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

### «УТВЕРЖДАЮ»

Директор МБОУ  
«Технологический лицей  
«Алгоритм» д. Куюки  
Пестречинского района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

«

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебного предмета

« \_\_\_\_\_ »

5-9 класс

уровень образования

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета  
Протокол № \_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г

Приложение №2

**Тематическое планирование ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО**

| № | Изучаемый раздел, темаурока | Основные направления воспитательной деятельности | Количество часов |
|---|-----------------------------|--------------------------------------------------|------------------|
| 1 | <b>О языке</b>              |                                                  | 5ч               |
|   |                             |                                                  |                  |

Приложение №3

**Тематическое планирование по внеурочной деятельности ФГОС**

| № п/п | Изучаемый раздел, тема урока | количество часов |
|-------|------------------------------|------------------|
|       |                              |                  |

Приложение №4

**Тематическое планирование курсов по выбору**

| № п/п | Изучаемый раздел, тема урока | Количество часов |
|-------|------------------------------|------------------|
|       |                              |                  |

**«РАССМОТРЕНО»**

Руководитель ШМО МБОУ  
«Технологический лицей «Алгоритм»  
д.Куюки Пестречинского района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Протокол №

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**«СОГЛАСОВАНО»**

Заместитель директора МБОУ  
«Технологический лицей  
«Алгоритм» д.Куюки  
Пестречинского района  
Республики Татарстан

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Директор МБОУ «Технологический  
лицей «Алгоритм» д.Куюки  
Пестречинского района Республики  
Татарстан

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Приказ №

от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

**Календарно-тематическое планирование к**

**рабочей программе**

**учебного предмета**

\_\_\_\_\_  
**5 класс**

Учитель: ФИО, категория

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета

Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

20 \_\_\_\_ / 20 \_\_\_\_ учебный год

## Приложение №6

## Календарно – тематическое планирование

| №                     | Изучаемый раздел, тема урока | Количество часов | Календарные сроки |      |
|-----------------------|------------------------------|------------------|-------------------|------|
|                       |                              |                  | План              | Факт |
| 1 четверть (35 часов) |                              |                  |                   |      |
|                       |                              |                  |                   |      |

## Приложение №7

**Лист корректировки календарно – тематического планирования**

[illegible]

В данном документе прошнуровано,  
пронумеровано и скреплено печатью  
11 ( одиннадцать ) листов  
« 1 » сентября 2011 г.

Директор

  
МБОУ «Линей»  
«Алгоритм»  
ИП

